|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  29 марта 2019 г. № 3 |

**29.03.2019г. № 293**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УКЫР**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В целях приведения Устава муниципального образования в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.41 Устава муниципального образования «Укыр» Дума муниципального образования «Укыр»:

РЕШИЛА:

1.Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Укыр» (приложение прилагается)

2.Поручить главе муниципального образования «Укыр» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3.Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение с изменениями и дополнениями в Устав муниципального образования «Укыр» после государственной регистрации.

4.Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Укыр».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»: Багайников Владимир Алексеевич

**29.03.2019г. № 294**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» В ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «УКЫР» ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

В соответствии с абзацем 5 части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Укыр» в финансовый орган муниципального образования «Укыр» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Укыр» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса](kodeks://link/d?nd=550212493&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002481I4Q) согласно [приложению](kodeks://link/d?nd=550212493&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002481I4Q) к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы

Глава муниципального

образования «Укыр»

В.А.Багайников

Приложение

к решению Думы

МО «Укыр»

от.03.2019 N 28

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» В ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «УКЫР» ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

Настоящий Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Укыр» в финансовый орган муниципального образования «Укыр» ( далее – Финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Укыр» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальным образованием «Укыр» права регресса к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействиями) которого произведено возмещение вреда за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр».

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Укыр» в финансовый орган муниципального образования «Укыр» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Укыр» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Статья 2. Общие понятия

1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Укыр» - администрация муниципального образования «Укыр».

2. Регресс - обратное требование о возмещении уплаченной суммы, предъявляется одним физическим или юридическим лицом к другому обязанному лицу.

3. Право регресса - иск к должнику о возврате денежных средств или имущественных ценностей, которые по вине должника переданы истцом третьему лицу.

Статья 3. Порядок представления информации

1. Главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы муниципального образования «Укыр», в соответствии с пунктом 3 [статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901714433&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000BQ80P7)  обязан в течение 10-ти дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в Финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представляет информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

2. Финансовый орган в течение 10-и дней со дня исполнения за счет бюджета муниципального образования «Укыр» судебного акта о возмещении вреда уведомляет главного распорядителя средств бюджета (с приложением копий платежных поручений).

3. Главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы муниципального образования «Укыр», в течение 10-ти дней со дня получения от Финансового органа уведомления представляет в Финансовый орган информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Укыр» права регресса к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено возмещение вреда за счет муниципального образования «Укыр», либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса по форме, согласно [приложению 1](kodeks://link/d?nd=550212493&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000MADGVH)  к настоящему Порядку. В дальнейшем информация направляется Финансовому органу ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Информация подписывается главой муниципального образования «Укыр» или уполномоченным им лицом.

4. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель средств бюджета направляет в Финансовый орган в течение 10-и дней после вступления в силу судебного акта о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию с указанием номера исполнительного производства. В случае отказа в удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель средств бюджета представляет в течение 10-ти дней в Финансовый орган информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Укыр» права регресса по форме согласно [приложению 2](kodeks://link/d?nd=550212493&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002BJD9EV) к настоящему Порядку. Информация о результатах рассмотрения дела представляется главным распорядителем средств бюджета Финансовому органу в соответствии с настоящим Порядком.

ИНФОРМАЦИЯ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «УКЫР» ПРАВА РЕГРЕССА К ЛИЦУ, В СВЯЗИ С НЕЗАКОННЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ (БЕЗДЕЙСТВИЕМ) КОТОРОГО ПРОИЗВЕДЕНО ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР», ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА

В  соответствии  с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Укыр»)

представляет следующую информацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Приложение 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер судебного дела | Наименование суда | Лицо, по вине которого произведено возмещение вреда за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр» | Решение главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Александровское» | Обоснование принятого решения главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Укыр» |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись   расшифровка подписи

приложение 2

**ИНФОРМАЦИЯ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «УКЫР» ПРАВА РЕГРЕССА В СЛУЧАЕ ОТКАЗА В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ИСКОВЫХ ТРЕБОВАНИЙ О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

В  соответствии  с  пунктом  4  статьи  242.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Укыр»)

представляет следующую информацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер судебного дела | Наименование суда | Резолютивная часть судебного акта | Дата направления апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы | Постановляющая часть судебного акта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         подпись       расшифровка подписи

**29.03.2019г. №295**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»**

В связи с внесением изменений в Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=91281650FD5CEFF7CAE7E0E5DC320D1F165605DBB7BA22338E02BC409CK8YBC) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Федеральным законом от 03.08.2018г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МО «Укыр» Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Укыр», следующие изменения:

**Ст.14 (Ограничения, связанные с муниципальной службой) дополнить ч.3 следующего содержания:**

Ч.3 Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

**Ст. 14 (Ограничения, связанные с муниципальной службой) дополнить ч.1.2 следующего содержания:**

Ч.1.2 Гражданин не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования

**Ст. 15 ч. 1 п.3** **(Запреты, связанные с муниципальной службой) после слов «политической партией» дополнить словами:**

«участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, муниципального образования»

**После слов «кроме политической партии» дополнить словами**:

«и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования»

2. Опубликовать данное решение в муниципальном Вестнике.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»:

Багайников Владимир Алексеевич

**04.03.2019 г. №20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВОВ ПАТРУЛЬНЫХ И ПАТРУЛЬНО-МАНЁВРЕННЫХ ГРУПП** |

|  |
| --- |
| В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Укыр», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20Закона Иркутской области от 07октября 2008 года № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 13.04.2018 года № 277-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Укыр»:  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1.Утвердить состав патрульных и патрульно-манёвренных групп, созданных для оперативного реагирования на защиту населенных пунктов при угрозе перехода лесных пожаров;  2.Утвердить Положение по формированию и организации работы в весенне-летний пожароопасный период патрульных и патрульно-манёвренных групп МО «Укыр» (Приложение №1);  3.Утвердить маршруты патрулирования патрульных и патрульно-манёвренных групп  4.Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.  5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к постановлению  администрации МО «Укыр» | | | | |
| от | 04.03.2019 | г. | № | 20 |

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ВЕСЕНЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД ПАТРУЛЬНЫХ И ПАТРУЛЬНО-МАНЁВРЕННЫХ И ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**I. Общие положения**

1.1.Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к порядку формирования и организации работы межведомственных:

- патрульных;

- патрульно-манёвренных;

групп муниципального образования МО «Укыр» в весенне-летний пожароопасный период 2019 года.

1.2.Патрульные группы создаются во всех населённых пунктах. Допускается формировать одну патрульную группу на 2-3 сельских населённых пункта с незначительным числом жителей и входящих в состав одного сельского поселения. Численность патрульной группы 2 – 4 человека.

1.3.В крупных сельских населённых пунктах патрульные группы формируются из расчёта занимаемой площади и протяжённости границ. Количество групп должно обеспечивать ежедневный охват всей площади населённого пункта и полной протяжённости границ.

1.4.В целях сокращения времени реагирования на обнаруженные очаги природных пожаров и загораний могут создаваться патрульно-манёвренные группы. Численность 5 – 10 человек.

1.5.Состав патрульных и патрульно-манёвренных групп утверждается решением заседания КЧС и ПБ МО «Укыр», в период подготовки к прохождению пожароопасного периода. Рекомендуемая численность и состав групп приведена в приложении.

**II. Цели и задачи патрульных и патрульно-манёвренных групп**

2.1.Патрульные группы формируются в целях осуществления своевременного наземного мониторинга обстановки с природными пожарами и загораниями на территории муниципальных образований всех категорий земель, проверки данных космического мониторинга и осуществления профилактической работы по предупреждению пожаров и загораний.

2.2.Патрульно-манёвренные группы обеспечивают как мониторинг, так и реагирование на обнаруженные очаги природных пожаров и загораний.

2.3.Основными задачами сформированных групп являются:

- проведение профилактической работы с населением в каждом населённом пункте районного муниципального образования;

- распространение материалов наглядной агитации о последствиях переходов природных пожаров на населённые пункты;

- информирование населения о складывающейся обстановке и действующих режимах функционирования (ограничениях, запретах);

- выявление очагов природных пожаров и загораний на ранней стадии;

- установление и привлечение к ответственности лиц, виновных в возникновении природных пожаров, лиц, допустивших нарушения правил пожарной безопасности в лесах, а также лиц, по вине которых допущены неконтролируемые выжигания сухой травянистой растительности;

- передача информации о выявленных фактах нарушения требований пожарной безопасности в соответствующие надзорные органы;

- оперативная ликвидация обнаруженных очагов природных пожаров и загораний;

- подготовка сведений о проведённой работе.

**III. Порядок организации работы**

3.1.В состав патрульных и патрульно-манёвренных групп, в зависимости от выполняемых задач, включаются представители:

- органов местного самоуправления всех уровней;

- старосты сельских населённых пунктов;

- всех видов пожарной охраны, в пределах компетенции и полномочий;

- добровольцы и волонтёры из числа населения;

- частных охранных предприятий;

- хозяйствующих субъектов в пределах объектов и прилегающей территории (арендаторы земель лесного фонда, бригады энергослужб обслуживающие линейные объекты, дорожные службы и т.д.).

3.2.В зависимости от функций патрульные и патрульно-манёвренные группы оснащаются:

- легковыми автомобилями, в том числе повышенной проходимости;

- грузовыми автомобилями и автобусами;

- инженерной техникой;

- средствами связи;

- агитационными материалами о соблюдении требований пожарной безопасности;

- средствами фото и видео фиксации правонарушений;

- спецодеждой и снаряжением;

- средствами тушения пожаров.

3.3.Работа групп организуется на протяжении всего пожароопасного периода в зависимости от класса пожарной опасности по условиям погоды и складывающейся обстановки.

В период особой пожарной опасности в апреле, мае и июне организуется работа максимального количества групп.

3.4.В июле и августе при 1 и 2 классе пожарной опасности, а так же отсутствии данных космического мониторинга о температурных аномалиях, на территории муниципального образования, работа групп организовывается в соответствии с решением КЧС и ПБ МО «Укыр».

При 3 классе пожарной опасности организовывать работу не менее 60 % количества патрульных групп.

При 4 классе пожарной опасности организовывать работу не менее 80 % количества патрульных групп.

При 5 классе пожарной опасности организовывать работу 100 % количества патрульных групп.

3.5.В осенний период работа групп планируется исходя из погодных условий. В период климатических аномалий (превышение температурного режима и отсутствие осадков) планируется работа максимального количества сформированных групп.

3.6.Для каждой патрульной группы заблаговременно разрабатывается и утверждается маршрут патрулирования.

3.7.Работа патрульно-манёвренных групп организуется в зависимости от складывающейся обстановки и приоритетных задач на предстоящий период.

3.8.Общее руководство работой патрульных и патрульно-манёвренных групп осуществляют органы местного самоуправления или сформированные межведомственные оперативные штабы муниципального образования.

3.9.Задание патрульным и патрульно-манёвренным группам на проведение мониторинга выдаются ежедневно в зависимости от обстановки на территории МО «Олонки», в том числе при проведении совместных разводов групп. Время проведения развода с 8:00 до 9:00 часов. Информация о планах работы обобщается ЕДДС МО «Боханский район».

3.10.Порядок организации связи и периодичность передачи информации определяется из особенностей территории муниципального образования и обеспеченности групп средствами связи. Информация о результатах работы групп ежедневно обобщается ЕДДС МО «Боханский район» с 18:00 до 19:00 часов.

3.11.При обнаружении патрульными группами очагов горения информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» для организации принятия мер по реагированию.

3.12.При обнаружении патрульно-манёвренными группами очагов горения информация незамедлительно передаётся на ЕДДС МО «Боханский район» и принимаются меры по ликвидации очага.

Порядок учета патрульных и патрульно-маневременных групп в МО «Укыр»

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  н/ пункта | Кол-во созданных  групп | | Численность состава  (чел.) | | Кол-во закреп  ленной  техники | | Количество закреп-  ленного оборудова-  ния | | | |
| ПГ | ПМГ | ПГ | ПМГ | ПГ | ПМГ | воздуходувки | бензопилы | мотопомпы | РЛО |
| 1 | Тачигир | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 |  | 0 |  | 1 |  |
| 2 | Петрограновка | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 |  | 0 |  | 1 |  |
| 3 | Хоргелок | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 |  | 0 |  | 1 |  |
| 4 | Укыр | 1 | 1 | 3 | 5 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |  |
| 5 | Лаврентьевск | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 |  | 0 |  | 0 |  |
| 6 | Усть-Укыр | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 |  | 0 |  | 0 |  |
| 7 | Маньково | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 |  | 0 |  | 1 |  |
|  | МО «Укыр» | 1 | 1 | 15 | 5 | 7 | 1 | 0 | 1 | 5 |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  группы | назначение  группы | числен.  состав  группы  (чел.) | руководитель группы  (Ф.И.О.,должностная  категория, телефон) | состав  группы | район ответств.  наименование  н/ пунктов |
| 1 | 1 | ПМГ | 5 | Багдуев Виктор Васильевич, заведующий хоз-м 89086473244 | Олзоев Александр Викторович, шофер МО «Укыр» 89086669159  Кондратьев Вечислав Иозо, 89501456767, рабочий д/сад  Шаранхаев Валериан Николаевич, безработный 89500987480  Багдуев Денис Владимирович  безработный, 89041316076 | МО «Укыр» |
| 2 | 1 | ПГ | 2 | Каланчук Виктор  Васильевич, безр.  89526383504 | Каланчук Анатолий Николаевич  безработный  89041137615 | Тачигир |
| 3 | 2 | ПГ | 2 | Середкин Сергей  Валерьевич, безр.  89041465057 | Шишкин Владимир Иннокентьевич, безработный  89041472265 | Петрограновка |
| 4 | 3 | ПГ | 2 | Табинаев Сергей  Михайлович, зам.  главы КФХ 89025191465 | Сагиров Александр Поляхович  пенсионер, 89149089256 | Хоргелок |
| 5 | 4 | ПГ | 2 | Багдуев Денис Владимирович, безр. 89041316076 | Олзоев Александр Викторович  шофер МО «Укыр»  89086669159 | Укыр |
| 6 | 5 | ПГ | 2 | Волчатов Петр  Николаевич  89086514432, безр. | Тугарин Виктор Петрович  пенсионер  89086535266 | Лаврентьевск |
| 7 | 6 | ПГ | 2 | Беляевский Максим Владимирович, глава КФХ  89041454012 | Орешкин Андрей Александрович, рабочий КФХ  89643511405 | Усть-Укыр |
| 8 | 7 | ПГ | 2 | Дардаев Андрей  Анганович, водораздатчик  89500909553 | Хитуев Сергей Константинович  безработный  89041466071 | Маньково |

**12.03.2019 № 21 А**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На основании ст.17 Устава муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Назначить публичные слушания о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Укыр» на 22 марта 2019 года в 14.00 в здании администрации МО «Укыр»

2.Провести заседание Думы МО «Укыр» 23 апреля 2019 года.

3.Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации муниципального образования

Багайников Владимир Алексеевич

**29.03.2019г. № 21Б**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В соответствии с ст.144 Трудового Закона Российской Федерации, во исполнении распоряжения Правительства Иркутской области от 18.11.2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников культуры, отличных от единой тарифной сетки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников культуры, в отношении которых администрация муниципального образования "Укыр" является главным распорядителем бюджетных средств.
2. Признать утратившим силу постановление № 12 от 18 марта 2013 года .
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2019 года.

Глава администрации МО «Укыр» В.А.Багайников

Приложение №1к постановлению администрации

МО «Укыр»

**От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении муниципального образования «Укыр»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Укыр», функции и полномочия учредителя которых осуществляют администрация МО «Укыр» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), Приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 №22-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018 протокол № 12, Указ губернатора Иркутской области № 231-уг от 08 ноября 2018 года «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», Постановлением администрации МО «Боханский район» от 27 июня 2018 года №570 « Об утверждении порядка об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Боханский район», Постановлением администрации МО «Боханский район» от 28 июня 2018 года №572 « Об утверждении методических рекомендаций по регулированию оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Боханский район», Постановлением администрации МО «Боханский район» от 28 июня 2018 года №573 « Об утверждении порядка определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного учреждения МО «Боханский район»

Настоящее Примерное положение применяется для расчетов расходов районного бюджета на оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений по отрасли «Культура», для нормирования расходов на оплату труда организаций, являющихся получателями средств местного бюджета в рамках выполнения муниципального задания.

В целях настоящего Примерного положения организациями культуры признаются библиотеки, культурно - досуговые учреждения, музеи и прочие учреждения культуры.

 На основании настоящего Примерного положения учреждения разрабатывают локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения (далее- локальные акты об оплате труда),с учетом мнения представительного органа работников учреждения и согласовывают их с учредителем.

Должности и профессии работников, вводимые в штат учреждения должны соответствовать уставным целям муниципального бюджетного учреждения культуры и содержаться в соответствующих нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по отрасли «Культура», в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:  
**локальные акты об оплате труда** - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения;  
**работники администрации** - руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения и главный бухгалтер учреждения;  
**работники учреждения** - физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор, и руководитель учреждения.  
  
3. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей. Базовая часть фонда оплаты труда направляется на финансирование выплат работникам учреждения по установленным окладам, доплат за квалификационный уровень, за квалификационную категорию, по должностям, не предусматривающим категорийность, устанавливаются с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работниками поставленных задач, а также с учетом уровня их образования, профессионального развития, непрерывного стажа работы в отрасли, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (компенсационные выплаты) и должна составлять не менее 70 % общего фонда оплаты труда учреждения. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на финансирование выплат за интенсивность, высокие результаты работы, качество труда и составляет **до 30 %** общего фонда оплаты труда учреждения.

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.  
Система оплаты труда работников учреждений (далее - работники) включает в себя размеры минимальных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), порядок определения размеров должностных окладов, минимальные размеры и (или) порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее - компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты), включая систему премирования.

Система оплаты труда работников устанавливается с учетом мнения представительного органа работников учреждений (Советов трудового коллектива) на основе минимальных размеров окладов или должностных окладов, повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением работников администрации, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп).Рекомендуемые размеры минимальных окладов по квалификационным уровням, установлены в приложении N 1 к настоящему Положению. Размер должностного оклада работника определяется путем суммирования минимального оклада, произведения минимального оклада и повышающего коэффициента к минимальному окладу (далее повышающий коэффициент) и произведения минимального оклада и персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (далее – персональный повышающий коэффициент ).

6. Размеры и предельные величины повышающих коэффициентов к минимальному окладу устанавливаются настоящим Положением.Конкретные размеры повышающих коэффициентов работников устанавливаются локальными актами об оплате труда, с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнение которых предусмотрено по соответствующим должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих, а также от уровня образования, профессионального развития, непрерывного стажа работы в отрасли, выслуги лет.

Повышающие коэффициенты не устанавливаются руководителям учреждений (далее - руководители), заместителям руководителей учреждений (далее - заместители руководителя), главным бухгалтерам, заместителям руководителей структурных подразделений учреждений, главным специалистам, портным, иным работникам, должности которых предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", [раздел](consultantplus://offline/ref=D9894683B5591D0779DF60F7CC64CD27AC73BB50321F3FD96DA6D80A24E622F88AF00E92475E303521J8I) "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", [постановлением](consultantplus://offline/ref=D9894683B5591D0779DF60F7CC64CD27A87ABF53311C62D365FFD40822J3I) Минтруда РФ от 21 августа 1998 года N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих", [приказом](consultantplus://offline/ref=D9894683B5591D0779DF60F7CC64CD27AC74BC553A143FD96DA6D80A242EJ6I) Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 года N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда".

7. Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.  
Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.  
Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

8. Размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются настоящим Положением.  
  
9. Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.  
Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.  
  
10. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.  
Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются учредителем на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.  
  
11. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

12. Условия оплаты труда работников указываются в трудовых договорах.Трудовые договоры заключаются с работниками работодателем в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективными договорами, действующими в учреждении.Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, в соответствии с трудовым законодательством.

13. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, минимального размера оплаты труда с учетом установленного минимального размера дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений в Иркутской области, до минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате (при наличии).

а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

14. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы о бюджете муниципального образования «Укыр» на соответствующий финансовый год.  
  
15. Бюджетные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.  
  
16. При формировании системы оплаты труда должна быть установлена дифференциация оплаты труда работников в зависимости от отнесения работника к основному, вспомогательному или административно-управленческому персоналу.Основной персонал - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения и их непосредственные руководители.Вспомогательный персонал - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения.Административно-управленческий персонал - работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции.

В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1)размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации), устанавливается в кратности 5 к 1.  
Средняя заработная плата работников администрации и средняя зарплата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев в соответствии с [Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы](http://docs.cntd.ru/document/902079672), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"](http://docs.cntd.ru/document/902079672).

2)соотношение средней заработной платы работников основного и вспомогательного персонала учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, 1 к 0,7 - 0,5;  
  
3) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, - не более 40 %.  
  
17. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы ,за выслугу лет и выплат за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых их работ) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.  
  
18. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.  
  
19. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждений в связи с ростом цен на товары и услуги определяется в установленном законодательством порядке в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

20. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителями учреждений на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим ПКГ, если иное не установлено [пунктом](file:///C:\Users\Эльвира\Desktop\штатки\Примерное%20положение%20по%20оплате%20труда%20от%2021.03.2019.docx#P87) 5 настоящего Положения.

Должностной оклад работников рассчитывается по формуле:

ДО = МО + МО x ПК+ МО х ППК

где:

ДО - должностной оклад,

МО - минимальный оклад,

ПК - повышающий коэффициент,

ППК- персональный повышающий коэффициент.

21. При заключении трудовых договоров работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

а) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную) по должностям (профессиям), включенным в ПКГ и (или) предусматривающим категорийность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорийность.

Категорийность должностей (профессий) определяется в соответствии с квалификационными характеристиками Единого тарифно-квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=D9894683B5591D0779DF60F7CC64CD27A470B656351C62D365FFD40822J3I) работ и профессий рабочих, Единого квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=D9894683B5591D0779DF60F7CC64CD27A475BC513A1C62D365FFD40822J3I) должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации.

22. По должностям (профессиям) работников, предусматривающих категорийность, повышающий коэффициент к минимальному окладу за квалификационную категорию устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника и (или) по результатам проведенной в отношении работника аттестации.

23. Порядок проведения аттестации устанавливается локальными нормативными актами учреждений. Аттестация проводится в добровольном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.Работникам, впервые принятым на работу в учреждения, а также работникам, отказывающимся от прохождения аттестации, в случае, если законодательством не предусмотрено обязательное проведение аттестации, повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

24. Повышающий коэффициент за категорию устанавливается в размерах от минимального оклада по квалификационным категориям (классам):

а) педагогическим работникам:

0,38 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,28 - при наличии первой квалификационной категории;

б) работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему положению включены в перечень должностей работников учреждений Иркутской области по видам экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг», относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений (за исключением педагогических работников):

0,35 - ведущий;

0,25 - высшей категории (класса);

0,15 - первой категории (класса);

0,10 - второй категории (класса).

в) работникам учреждений,должности (профессии) которых не включены в приложение 2 к настоящему Положению:

0,35 –главный (за исключением должности главный бухгалтер);

0,25 - ведущий;

0,20- высшей категории (класса)

0,15 - первой категории (класса);

0,10 - второй категории (класса).

г) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

- за степень важности, сложности,самостоятельности и ответственности выполняемых работ-до 0,30.

Важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения.

Сложность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;  
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определятся как уровень взаимодействия работника с получателями услуг учреждений, контролирующими и правоохранительными органами при осуществлении учреждениями основной деятельности и (или) как непосредственное потребление результата исполнения трудовых обязанностей работника ,предусмотренных трудовым договором ,получателями услуг учреждения.

Повышающий коэффициент по должностям (профессиям),не предусматривающим категорийность не может превышать 0,30.

Решение об установлении повышающего коэффициента по должностям (профессиям), не предусматривающим категорийность и его конкретном размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника на основании представления руководителя структурного подразделения ,в котором работник исполняет трудовую функцию. Размеры повышающих коэффициентов работников устанавливаются локальными актами по оплате труда,если иное не установлено настоящим Положением, с учетом сложности ,важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач исполнение которых предусмотрено по соответствующим должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих.

25. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается работникам основного персонала (включая киномеханика) и вспомогательного персонала при заключении трудового договора с учетом уровня их образования, профессионального развития, непрерывного стажа работы в отрасли (при отсутствии непрерывного стажа работы в отрасли, может быть установлена выплата молодым специалистам).

Решение об установленииПерсонального повышающего коэффициента к минимальному окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер Персонального повышающего коэффициента устанавливается до 1,1 минимальных окладов и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры предоставлено право принимать решение о целесообразности применения персонального повышающего коэффициента в подведомственном ему учреждении.

Размеры Персональногоповышающего коэффициента

1. В зависимости от уровня образования:

Устанавливается для работников учреждения вне зависимости от того, являются ли они внешними совместителями или нет. В случае, если работник с непрофильным уровнем образования окончит курсы профессиональной переподготовки, то его образование с момента получения диплома о профессиональной переподготовке (диплома дополнительного образования) будет считаться профессиональным.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | коэффициент |
| Среднее образование (школа) | 0 |
| Среднее специальное образование | До 0,20 |
| Среднее специальное профессиональное | До 0,30 |
| Неоконченное высшее профессиональное образование | До 0,35 |
| Высшее образование | До 0,40 |
| Высшее профессиональное образование | До 0,50 |

1. В зависимости от уровня профессионального развития:

Персональный коэффициент в зависимости от уровня профессионального развития устанавливается на календарный год и зависит от факта прохождения работником курсов повышения квалификации за предыдущие пять календарных лет.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | коэффициент |
| Обучение на курсах повышения квалификации (по профилю) | До 0,20 |

1. За непрерывный стаж работы в отрасли:

Непрерывным стажем для основного персонала считается период работы в отрасли (работникам вспомогательного персонала считается период работы по специальности) не менее 3 лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более 2 календарных месяцев подряд.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Коэффициент |
| От 0-3лет | 0 |
| От 3-5лет | До 0,20 |
| От 5-7 лет | До 0,25 |
| От 7-10 лет | До 0,30 |
| Свыше 10 лет | До 0,35 |

1. Выплата молодым специалистам:

Выплата устанавливается молодым специалистам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), непрерывный стаж работы в отрасли которых составляет менее 3 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Коэффициент |
| От 6 месяцев до 1 года | До 0,10 |
| От 1 до 2 лет | До 0,15 |
| От 2 до 3 лет | До 0,20 |

Глава 3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

26. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:  
  
1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;  
 Компенсационная выплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).Данная компенсационная выплата устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями производится в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

Районный коэффициент. Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются Правительством Российской Федерации.Суммы указанных расходов относятся к расходам на оплату труда в полном размере. Согласно разъяснениям, утвержденным Постановлением Минтруда России от 11.09.1995 N 49, районные коэффициенты начисляются на фактический месячный заработок работника, включая вознаграждение за выслугу лет. Также коэффициент начисляется на надбавки и доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) и компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда.Районный коэффициент не начисляется на следующие выплаты:процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;сумму среднего заработка (так как он уже учтен при исчислении среднего заработка);выплаты, не входящие в систему оплаты труда у конкретного работодателя, например, в виде материальной помощи или иные выплаты, не связанные с выполнением работником своих трудовых обязанностей.Районный коэффициент не учитывается при исчислении различных видов выплат из расчета тарифной ставки или оклада (например, надбавки к заработной плате взамен суточных, за подвижной характер работы, доплаты за работу в ночное время и т.д.), так как данный коэффициент не образует новых тарифных ставок и окладов.Размер районного коэффициента установлен Постановлением Администрации Иркутской области от 28.01.1993 г. № 9, «О выравнивании районного коэффициента к заработной плате на территории Иркутской области», и составляет 30%на территории  районов юга Иркутской области (за исключением г. Ангарска, г. Черемхово и Черемховского р-на, г. Тулуна и Тулунского р-на и работников ВСЖД, по которым приняты решения облисполкома и постановления главы администрации.

Процентная надбавка к зарплате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не относится к стимулирующим выплатам, а является гарантией, предоставляемой за работу в особых климатических условиях.Эта выплата выражается в процентах к заработной плате (без увеличения на районный коэффициент) и устанавливается в зависимости от возраста и стажа работы сотрудника, а также группы местности, к которой отнесен тот или иной район (местность).Суммы указанных расходов относятся к расходам на оплату труда в полном размере.Процентная надбавка назначается в размере 10% за первые 6 месяцев работы и увеличивается на эту величину каждые полгода, пока не достигнет максимума-30%.

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

-за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664). Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), то есть определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.  
Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника;

-за работу в ночное время

Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664). Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер выплаты определяется в соответствии с абзацем третьим статьи 154 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) и составляет не менее 35% от должностного оклада по занимаемой должности за час работы работника. Расчет доплаты за час в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику;

-за сверхурочную работу

Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

-за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).Работникам, получающим оклад (должностной оклад)-в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного)оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.По желанию работника,работавшего в выходной или нерабочий праздничный день,ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.  
  
4) надбавка за работу в сельской местности.

За работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5) надбавка водителям легковых автомобилей и автобусов за классность. Водителям автомобилей, имеющим квалификацию водителя 1 и 2 класса, устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:за второй класс - 25 % к окладу;за первый класс – 35 % к окладу.При выплате надбавки следует учитывать, что в соответствии **с** [постановлением](garantf1://5019297.0/) Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 года N 58/3-102 ([раздел](garantf1://5019297.7500/)"Автомототранспорт и городской электротранспорт" Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады) квалификация третьего, второго и первого класса может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных:второй класс - управление легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С" и "Е", или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "Д" или "Д" и "Е";-первый класс - управление легковыми и грузовыми автомобиля и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С", "Д" и "Е".Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения.

Глава 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

27. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников (за исключением работников администрации) за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:   
1) за интенсивность и высокие результаты работы;  
2) за качество выполняемых работ;3) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера (подпункты 1-2 пункта 27 Положения), размеры и условия их осуществления устанавливаются Приложением 3 Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений культуры.

28. Фонд стимулирующих выплат формируется в процентном соотношении к фонду оплаты труда в размере не более 30 процентов. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются согласно набранным баллам работника, количество набранных баллов зависит от интенсивности и качества выполненных работ. Выплаты стимулирующего характера (за исключением размеров премиальных выплат ) устанавливаются работнику руководителем учреждения при заключении трудового договора (дополнительного соглашения) с учетом возлагаемых на него по трудовому договору обязанностей. При этом следует учитывать, что объем средств формирования фонда стимулирующих выплат, финансируемых за счет средств районного бюджета работникам культуры согласовывается с Учредителем учреждения. За счет средств доходов от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений размер фонда стимулирующих выплат не ограничивается и не подлежит согласованию с Учредителем учреждения.

Выплаты стимулирующего характера (подпункты 1-2 пункта 27 Положения) осуществляются ежемесячно.

Выплаты стимулирующего характера для работников совмещающих должности в учреждении устанавливаются по основной должности.

Выплаты стимулирующего характера для внешних совместителей устанавливаются на усмотрение руководителя учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения культуры в отношении каждого работника персонально с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении культуры с участием представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом:

а) показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении;

б) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия по определению размеров стимулирующих выплат), если иное не установлено настоящим Положением.Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным актом учреждения.

Формирование перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками, используемых для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления стимулирующих выплат по категориям, установленным настоящим Положением.

Перечни показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками (за исключением руководителей учреждений) (далее - перечни) являются приложениями либо составной частью локальных актов об оплате труда соответствующих учреждений.

Перечень показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями учреждений утверждается нормативным правовым актом учредителя (далее - перечни показателей результативности руководителей).

Перечнем определяются качественные и количественные показатели и (или) порядок их определения для каждой конкретной стимулирующей выплаты.

При достижении новых показателей, определяемых перечнем, размеры стимулирующих выплат подлежат пересмотру.

29. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:  
-премия по итогам работы за месяц, квартал, год.  
-единовременная премия .  
Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.  
Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие работника учреждения в выполнении муниципального задания учреждения.  
Степень участия в выполнении муниципального задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Премирование работников осуществляется на основании представления о премировании, если настоящим Положением не установлено иное. Представление о премировании должно содержать сведения о наличии оснований премирования каждого из работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя, фактически отработанном каждым работником времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках.Работниками, находящимся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения, представление о премировании составляется самостоятельно с учетом установленных настоящим пунктом требований или руководитель учреждения самостоятельно указывает сведения при издании локального акта о премировании работников или локального акта о премировании работников, находящихся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения.

Глава 5. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

30. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации, с учетом:  
1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;  
2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.  
  
31. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации устанавливается главой 6 настоящего Положения.  
  
32. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.  
Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения.  
  
33. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения:  
заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников учреждения, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;  
руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений - на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.  
На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных настоящей главой требований.  
  
34. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.  
Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в настоящем пункте настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.  
  
35. Представление составляется лицами, указанными в пункте 33настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:  
1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;  
2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;  
3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности, и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;  
4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

36. На работников, находящихся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения,в целях определения размеров стимулирующих представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных настоящей главой требований.

37. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа руководителя в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Размеры премиальных выплат работникам учреждений устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

38. Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным правовым актом учреждения.

Глава 6. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ

39. Должностные оклады руководителей учреждений определяются Учредителем в заключаемым с ними трудовых договорах в порядке,установленном нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Боханский район»и составляют до 5 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений.  
 Перечни должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя учреждения установлены в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады работников основного персонала учреждения. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Руководителям и их заместителям, впервые назначаемым на должности руководителей и заместителей руководителей, должностной оклад устанавливается в размере не более 2 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала. Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через один год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

40. Должностные оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений определяются в заключаемых с ними трудовых договорах в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.  
  
41. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается в заключаемом с ним трудовом договоре на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения.  
  
42. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются с учетом:  
1) размера должностного оклада руководителя учреждения;  
2) степени участия в организации осуществления основных видов деятельности учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных не основных видов деятельности учреждения;  
3) количества заместителей руководителя учреждения;  
4) выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания учреждения в предыдущем году;  
5) стажа работы в учреждении.  
  
43. Размеры должностных окладов работников администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.  
Размеры компенсационных выплат работникам администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 3 настоящего Положения.  
  
44. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании утвержденных учредителем показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.  
  
45. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.  
  
46. Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются локальным актом учредителя не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, которым оканчивается соответствующий период, на основании служебных записок директора МБУК СКЦ МО «Укыр» о премировании по итогам работы (далее - служебные записки).  
  
47. Служебные записки должны содержать информацию:  
1) о соблюдении условий премирования, установленных пунктом 29 настоящего Положения;  
2) о выполнении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений;  
3) о рекомендуемом размере стимулирующих выплат и мотивированное его обоснование.  
  
48. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников муниципальногобюджетного учреждения в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также представлений, направленных руководителю учреждения или самостоятельно им составленных с учетом требований Главы 5 Положения.

Приложение 1  
к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений МО «Укыр»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА N 247Н

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Кассир | | 5913 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Бухгалтер | | 8001 |
|  |

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 31 АВГУСТА 2007 ГОДА N 570

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | |
| Библиотекарь | 8619 |
| Концертмейстер по классу вокала (балета) |  |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |  |
| Библиограф |  |
| Художник-модельер театрального костюма |  |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 9838 |
| Режиссер |  |
| Звукорежиссер |  |
| Главный хранитель музейных предметов |  |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской |  |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам  Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ |  |

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 14 МАРТА 2008 ГОДА N 121Н

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня" | | |
| киномеханик | 5913 | |
|  | |  | |

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА N 248Н

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Гардеробщик | 5913 |
|  |  |
| Дворник |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |
| Сторож (вахтер) |  |
| Уборщик служебных помещений |  |
| Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года №248н, по данной ПКГ квалификационного уровня |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Водитель автомобиля | 7119 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙРАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 5 МАЯ 2008 ГОДА N 216Н (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Концертмейстер | 7847 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | 7847 |

Приложение 2  
к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений МО «Укыр»

ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) РАБОТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

Перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа:

Библиотекарь

Руководитель клубного формирования-

Любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства  
  
Художник-модельер театрального костюма

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2019 г. №21 с. Укыр

Программа «Переселение граждан из ветхого

аварийного жилищного фонда в МО «Укыр» на 2019 г-2023 г»

В целях обеспечения жильём граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных ветхими и аварийными, и ликвидации жилых домов, признанных непригодными для проживания, в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Иркутской области от 24.10. 2013г. №443- пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Доступное жильё» на 2014-2020 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г № 131 ФЗ «Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Укыр» на 2019 – 2023 годы».
2. Опубликовать данное постановление в журнале «Вестник» муниципального образования «Укыр»

Глава муниципального

образования «Укыр» Багайников В.А.

# П р о г р а м м а

# «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Укыр» на 2019 – 2023 год

# Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная целевая [программа](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_0) "Переселение граждан  из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Укыр» на 2019 – 2023 гг.» (далее – Программа) |
| Наименование, дата и номер нормативного акта о разработке программы | «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2019 – 2023 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 – 2023 годы.  Постановление № 21 от 05.03.2019 г. Главы администрации МО «Укыр» «Об утверждении программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в МО «Укыр» на 2019-2023 годы». |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования «Укыр» |
| Исполнители программы | Администрация муниципального образования «Укыр» |
| Основные разработчики программы | Администрация муниципального образования «Укыр» |
| Основная цель программы | Обеспечение жильем граждан 7 семей или 32 человек, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания на территории муниципального образования «Укыр» и ликвидация до 2023 года включительно части существующего ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного таковым на 01.01.2012 года |
| Основная задача программы | Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания |
| Сроки и этапы реализации | 2019-2023 гг. |
| Целевые показатели программы | 1. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации программы.  2. Доля семей, переселенных из ветхого и аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении.  3. Площадь снесенного непригодного для проживания жилищного фонда |
| Объемы и источники финансирования | Планируемый общий объем финансирования программы составляет 15255,6тыс.руб., из них:  средства областного бюджета – 10862,1 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2019 год – 1810,5 тыс.руб.  2020 год – 3620,8 тыс.руб.  2021 год – 2 262,5 тыс.руб.  2022 год – 1357,8 тыс.руб.  2023 год – 1810,5 тыс.руб..  средства местного бюджета – 571,8 тыс. руб. в т.ч по годам:  2019 год – 95,2 тыс.руб.  2020 год – 190,6 тыс.руб.  2021 год – 119,6 тыс.руб.  2022 год – 71,2 тыс.руб.  2023 год – 95,2 тыс.руб.  Финансирование програмы осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области и местного бюджета в соответствии с законодательством.  Объемы финансирования программы ежегодно подлежат уточнению в установленном законодательством порядке при формировании проекта областного бюджета на соответствующий финансовый год исходя из возможностей областного бюджета и затрат, необходимых для реализации программы |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Планируется:  1. Ввести в эксплуатацию 432 кв.м нового жилья.  2. Ликвидировать 432 тыс. кв.м. существующего на территории муниципального образования «Укыр» непригодного для проживания жилищного фонда.  3. Обеспечить выполнение обязательств по переселению 7 семей (32 человек) из непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования «Укыр». |
| Система организации контроля за исполнением программы | - ответственный исполнитель [Программы](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991) - администрация МО «Укыр» |

# 2. Анализ проблемы

Муниципальное образование «Укыр » занимает территорию 2 6376 000 м2. По данным официальной статистики численность населения на 01.01.2012 г. составила 1350 человек.

На 01.01.2012 года в МО «Укыр» сосредоточено 25365 м2 жилищного фонда, из которого ветхим и аварийным является 1890 м2 или 7,5%, . В ветхом и аварийном жилищном фонде МО «Укыр» на 01.01.2012 г. проживало 45 семьи (136 человека).

Проблема обеспечения жильем населения, проживающего в ветхом и аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе особо актуальных. Большинство жителей МО «Укыр», проживающих в аварийных домах, имеет низкие доходы и не в состоянии улучшить свои жилищные условия путем приобретения жилья с использованием собственных сбережений или ипотечных кредитов. В рамках этой программы за период времени с 2019 по 2023 г.г. планируется переселить 7 семей (32 человек).

На сегодняшний день ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда и переселение проживающих в нем граждан требует дополнительного выделения значительных капитальных вложений из средств местного бюджета. Ограниченные возможности бюджета муниципального образования на сегодняшний день не в

состоянии обеспечить необходимые темпы строительства жилья для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.

[Программа](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991) разработана в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-ппоб утверждении Государственной программой Иркутской области «Доступное жильё» на 2014-2020 гг. и последующие годы.

[Программа](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991) направлена на обеспечение граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде на территории муниципального образования «Укыр», жильем, которое соответствует санитарно-техническим нормам и требованиям. Программа исходит из необходимости поэтапного решения проблемы ветхого и аварийного жилья с учетом возможностей бюджетного финансирования.

# 3. Сроки и этапы реализации программы

[Программа](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991) предусматривает комплекс мероприятий, реализация которых планируется начаться в 2019 году. Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда планируются реализовать в течение 2019 - 2023 годов.

Реализация [Программы](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991) обеспечит выполнение государственных обязательств перед гражданами, проживающими в условиях, непригодных для постоянного проживания.

Успешная реализация программы будет способствовать увеличению объемов ввода жилья в поселении и ликвидации незавершенного жилищного строительства.

Положительным результатом выполненияПрограммы станет не только решение проблемы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, но и улучшение внешнего вида поселения за счет комплексного освоения территорий, ликвидации ветхого жилищного фонда.

# 4. Цели программы и категории ее участников

Основными целями настоящей [Программы](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991) являются:

а) обеспечение переселения граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения;

б) частичная ликвидация до 2023 года включительно существующего в настоящее время ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного таковым на 01.01.2012 г.

Для решения проблемы переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания, необходимо создание нормативных, финансовых и организационных механизмов, которые позволят решить поставленную задачу наиболее эффективно как с точки зрения участников [Программы](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991), так и с точки зрения органов государственной власти. Ключевым вопросом является решение задачи оптимизации расходования бюджетных средств на переселение граждан, обеспечивающие прозрачность и эффективность применяемых процедур.

Методы достижения целей [Программы](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991):

В результате анализа структуры и состояния ветхого и аварийного жилищного фонда на территории МО «Укыр», оценки инвестиционной привлекательности муниципального образования для жилищного строительства, определены следующие основные способы переселения участников Программы:

1. Предоставление им жилой площади на условиях социального найма;

При переселении граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда следует учитывать установленные законом гарантии по результатам и качеству предоставляемого жилья.

Участники Программы:

Участниками [программы](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991) "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Укыр» на 2019 - 2023 годы" являются граждане, которые относятся в установленном порядке к категории нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающие в качестве собственников, нанимателей (по договору социального найма) в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиями признанными ветхими или аварийными на 01.01.2012 года. Ведение учета участников Программы (регистрация и включение в реестр) осуществляется администрацией поселения.

Права участников Программы:

Участники Программы, проживающие в жилом помещении (доме) по договору социального найма (ордеру), не отвечающем установленным санитарным и техническим требованиям, имеют право на получение в пользование жилого помещения, соответствующего требованиям, предъявленным к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданам, имеющим одно и единственное жилье в муниципальном жилищном фонде, непригодном для проживания, и проживающих в нем на условиях социального найма, предоставляется право на первоочередное получение бесплатного жилья в пределах определенной законом нормы предоставления жилых помещений в муниципальном жилом фонде социального использования (при наличии такой возможности).

# 5. Механизмы реализации программы

# Нормативные основы реализации Программы

Реализация настоящей Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации граждане, проживающие в жилом помещении (доме), не отвечающим установленным санитарным и техническим требованиям, признаются нуждающимися в улучшении жилищных условий. В целях реализации настоящей Программы администрация муниципального образования в пределах своих полномочий и компетенции принимает необходимые правовые акты. Отнесение жилищного фонда к ветхому и аварийному жилищному фонду осуществляется на основании критериев, которые содержатся в нормативных правовых актах, регулирующих вопросы оценки непригодности жилых зданий и жилых помещений для проживания, принимаемых в соответствии с действующим жилищным законодательством.

На момент принятия [Программы](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991) действует Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47.

# Предоставление жилых помещений в муниципальном жилищном фонде

Жилые помещения на условиях социального найма предоставляются участникам Программы, не использовавшим свое право на приватизацию жилья и проживающих в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности.

Предоставление жилых помещении в муниципальном жилищном фонде осуществляется в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации, положениями нормативных правовых актов Иркутской области, принятыми в соответствии с ее компетенцией.

В случае предоставления муниципального жилья оно может являться:

а) жильем, освободившимся в результате прекращения предыдущего договора найма;

б) новое жилье.

Переселение нанимателей из аварийного жилищного фонда определяется исходя из установленных законодательством гарантий государства перед указанными гражданами.

Привлечение дополнительных ресурсов.

В качестве продавца аренды земельного участка и организации торгов выступает муниципальное образование.

Отдел по управлению землей и имуществом определяет земельные участки, которые могут выставляться на торги в соответствии с генпланами и схемами сносимого аварийного и ветхого жилья с предоставлением характеристики земельных участков. Проект постановления о проведении торгов с пакетом документов по каждому предмету торга готовит отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района. По результатам проведения торгов с победителем заключается договор аренды земельного участка. Денежные средства, получаемые от продажи земельных участков, используются на реализацию данной Программы.

# Порядок переселения граждан из жилого дома, признанного аварийным

При признании в установленном Правительством Российской Федерации порядке жилого дома аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со ст.ст. 32, 85, 86,87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации определить следующий порядок переселения граждан, проживающих в данном доме:

1.1. Нанимателям и членам их семьи предоставляются жилые помещения по договору социального найма, равнозначные по общей площади, ранее занимаемому жилому помещению, отвечающие установленным требованиям и находящиеся в черте МО «Укыр». Данные жилые помещения могут являться:

а) жильем, освободившимся в результате прекращения предыдущего договора социального найма;

б) новое жилье.

# 6. Финансовое обеспечение Программы

Финансовые средства для решения проблем переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда формируются за счет следующих источников:

а) средств бюджета Иркутской области;

б) средств бюджета муниципального образования «Укыр».

Средства, обеспечивающие реализацию [Программы](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_9991), распределены по годам согласно [приложению N 1](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_999101) к программе "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Укыр» на 2019 - 2023 годы" и требуют ежегодной корректировки с применением индексации, в связи с изменением цен и затрат на новое строительство и наличием денежных средств в бюджете на очередной финансовый год. Расчет 26,468 х 576 = 15 255,7  тыс. руб.

# 7. Организация управления Программой и функции исполнителей

Управление Программой.

Государственный заказчик в лице администрации муниципального образования «Укыр» осуществляет общее руководство реализацией Программы, организует формирование нормативной базы, управляет средствами, выделяемыми из федерального, областного бюджетов, осуществляет управление реализацией настоящей Программы.

Управление реализацией Программы администрацией поселения позволит: стимулировать привлечение дополнительных источников финансирования, создать открытую процедуру принятия решений относительно финансовой поддержки программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.

В рамках реализуемой Программы администрация поселения осуществляет следующие функции:

1. осуществляет функции заказчика-застройщика;

2. обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение мероприятий согласно [приложению N 2](file:///G:\программа%20по%20ветхому%20жилью\Программа%20Ветхое%20жилье%20МО%20Хохорск-%20оконч..doc#sub_999102) к настоящей Программе;

3. организует формирование нормативной базы;

4. осуществляет финансирование Программы из консолидированных источников;

5. организует работу межведомственных комиссий по установлению непригодного для проживания жилья;

6. участвует в подготовке предложений по переселению граждан;

7. контролирует соблюдение сроков и очередность переселения;

8. разрабатывает предложения по внедрению максимально эффективных методов решения задач по переселению граждан;

9. осуществляет в рамках настоящей Программы иные действия, имеющие целью решения проблемы переселение граждан из аварийного и ветхого жилья.

**8. Ожидаемые результаты реализации Программы**

В рамках данной программы в период с 2019-2023 гг. из ветхого и аварийного фонда планируется переселить 7 семей, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, признанного таковым на 01.01.2012 года. В итоге переселится 32 человек подлежит сносу  
432 м2 жилья.

Реализация программы обеспечит выполнение государственных обязательств перед гражданами, проживающими в условиях, непригодных для постоянного проживания.

Успешная реализация программы будет способствовать увеличению объемов ввода жилья в поселении и ликвидации незавершенного жилищного строительства.

Положительным результатом выполнения Программы станет не только решение проблемы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, но и улучшение внешнего вида поселения за счет комплексного освоения территорий, ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда.

# 9. Контроль за ходом реализации Программы

Администрация поселения осуществляет контроль за выполнением Программы на местном уровне, участвует в подготовке предложений по порядку переселения граждан. Для осуществления контроля за повышением прозрачности мероприятий Программы и расходования бюджетных средств формируется наблюдательный совет.

Создание наблюдательного совета инициируется администрацией поселения. Наблюдательный совет осуществляет: рассмотрение жалоб и предложений граждан, возникающих в ходе реализации программы; рассмотрение конфликтных ситуаций и проблем, возникающих у отдельных граждан, связанных с переселением и контролирует их устранение.

Приложение N 1

к муниципальной целевой [программе](file:///C:\Users\МЛМ\Documents\Downloads\программа%20по%20ветхому%20жилью\Пргр.переселение%20Хохорск.rtf#sub_9991) «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Укыр» на 2019-2023 годы»

# 

# Расчет стоимости Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Источники финансирования, тыс. руб. | | Итого,  тыс. руб. | Площадь,  м2 | Проживает,  человек |
|  |  |
| Местный  бюджет | Областной  бюджет |
| 2019 | 95,2 | 1810,5 | 1905,7 | 72 | 4 |
| 2020 | 190,6 | 3620,8 | 3811,4 | 144 | 8 |
| 2021 | 119,6 | 2262,5 | 2 382,1 | 90 | 5 |
| 2022 | 71,5 | 1357,8 | 1429,3 | 54 | 3 |
| 2023 | 95,2 | 1810,5 | 1905,7 | 72 | 4 |
| **Всего** | **572,1** | **10862,1** | **15255,6** | **432** | **24** |

Расчет потребности в общей площади жилья, необходимой для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда производится исходя из социальной нормы площади жилья на 1 человека (18 м2) и количества граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде, и из расчета стоимости строительства 1 м2 в районе - 26 468 руб.

# Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Багдуева Э.В.

Приложение N 2

к муниципальной целевой [программе](file:///C:\Users\МЛМ\Documents\Downloads\программа%20по%20ветхому%20жилью\Пргр.переселение%20Хохорск.rtf#sub_9991) «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Укыр» на 2019-2023 годы»

# 

# План выполнения мероприятий программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Укыр» на 2019 - 2023 гг.»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечение взаимодействия администрации поселения с администрацией Иркутской области по вопросам реализации Программы. | 2019-2023 гг. | Администрация поселения |
| 2 | Определение форм и методов управления реализацией Программы. | 2019г. | Администрация поселения |
| 3 | Управление реализацией Программы. | 2019-2023гг. | Администрация поселения |
| 4 | Анализ результатов реализации Программы. | Ежегодно. | Администрация поселения |
| 5 | Разработка нормативно-правовой базы обеспечения Программы. | 2019-2023гг. | Финансовый отдел администрации поселения совместно со специалистом по земельным и имущественным вопросам. |
| 6 | Формирование расходных статей бюджета поселения для реализации Программы переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда. | Ежегодно. | Финансовый отдел администрации муниципального образования. |
| 7 | Контроль над использованием средств местного бюджета на цели реализации Программы. | Ежегодно. | Администрация поселения. |
| 8 | Уточнение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда, подлежащего ликвидации. Проведение технического обследования состояния жилых домов, подлежащих ликвидации (сносу). |  | Жилищная комиссия администрации поселения. |
| 9 | Установление очередности сноса ветхого и аварийного жилищного фонда по муниципальному образованию | Один раз в полгода. | Заместитель главы администрации поселения. |
| 10 | Установление очередности переселения граждан из сносимых жилых домов. | Один раз в полгода. | Заместитель главы администрации поселения. |
| 11 | Уточнение списков граждан, нуждающихся в жилье. | 2019-2023 гг.  (постоянно) | Заместитель главы администрации поселения. |
| 12 | Разработка и утверждение планов реализации земельных участков, подлежащих высвобождению после сноса ветхого и аварийного жилищного фонда МО «Укыр» | 2019-2023 гг. | Администрация поселения. Отдел по муниципальному имуществу района |
| 13 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по строительству жилого помещения путем проведения торгов в соответствии с законодательством РФ | 2019-2023 гг. | Администрация поселения. |
| 14 | Разработка и утверждение проектно-сметной документации на строительство жилья для переселения граждан из ветхого и (или) аварийного жилищного фонда | 2019-2023 гг. | ОКС администрации района, администрации поселения |
| 15 | Строительство жилых помещений для граждан, проживающих непригодном для проживания в жилищном фонде. | 2019-2023 гг. | Администрация поселения. |
| 16 | Переселение граждан из ветхого и аварийного жилья в соответствии с законодательстве | 2019-2023 гг. | Администрация поселения. |
| 17 | Снос непригодного для проживания жилищного фонда | 2019-2023 гг. | Администрация поселения. |

Глава администрации Багайников В.А.

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 28 марта 2019 г. |